

## Division du Havre port logistique

Chef : M. Jérôme GAUTRAUD-FEUILLE

Secrétariat : 09 70 27 41 56

### BUREAU DU HAVRE PORT

PEB (Pôle Encadrement du Bureau) - M. Jérôme GAUTRAUD-FEUILLE 1<sup>er</sup> adjoint : Mme Gouesse

Inclus le pôle administration des procédures (Délivrance des autorisations et agréments CDU - Examen des critères communs OEA - Évaluation des garanties avec la RI)

la cellule MASQUES-COVID-19 - 09.70.27.41.56

#### OCEAN

Code bureau **FRA02300**

PC : 09.70.27.42.99 - visite : 09.70.27.43.00

PELICAN 02.35.26.48.24

Resp. M. MERLEN

Contrôles doc. et physiques du dédouanement  
des marchandises conteneurisées  
des terminaux de France, TPO

#### S.M.E.

Code bureau **FRC02300**

09.70.27.42.70

Resp. Mme FUENTES

Gestionnaire proc. : M. Marie ...74295

Contrôles doc. et physiques du dédouanement  
de droit commun des marchandises des magasins  
et entrepôts. - Contrôle des régimes douaniers  
de **stockage** : IST, entrepôts douaniers (IM7)  
Entrepôts Agrés. - Le Havre+ Fécamp+ Honfleur

#### Pôle Accueil

Grand Public

09 70.27.41.50

Resp : Mme. SOUTHWELL

Accueil du BUC  
Dédouanement  
des particuliers/  
Occasionnels  
Droits de port

#### Cellule DELT@-AP+

09 70.27.41.59

Resp. : M. BOUCHET

Gestion des interfaces  
informatiques douanières  
et portuaires.  
Gestion des anomalies.  
Suivi du développement  
des applic. inform.

#### PCF - Cellule INN

09.70.27.40.89

Point d'inspection frontalier/Point d'entrée communautaire  
- réglementation pêche  
Resp. Mme BERCAU

Contrôles documentaires et physiques  
des marchandises soumises à contrôles **sanitaires et  
phytosanitaires**

#### CREPS : Camions, Régimes Particuliers & Simplifiés - Code bureau **FRD02300**

09.70.27.43.30

Resp. : Mme Coubray (interim)

Gestionnaire proc. : R. Flatres ...74335

- Cellule **CAMIONS** : Dédouanement sur **camion**,  
TIR, avitaillement.  
Gestion et contrôle des **régimes particuliers**.  
- Dédouanement en **procédures simplifiées**  
de toutes marchandises  
**DCN CHARGEURS (BD).**

#### Contrôles *ex-post* 1

CCR (cellule contrôles régularité)

09.70.27.41.71

Resp. M. LACOUR

Contrôle de l'existence, l'authenticité  
et applicabilité des justificatifs  
contrôle du COD, des procédures de secours et dec.  
hors moteur valeur et tarifaire

#### Pôle

Visa des documents

09.70.27.41.50

Resp. : M. .BENACERRAF

Visa des documents  
d'accompagnement  
import et export -  
Visa et suivi documents  
(certif origine, 846A,  
AIMG/AEMG, etc.)

Pôle Gestion des  
marchandises  
Abandonnées et Saisies

09.70.27.41.81/82

Resp. : Mme GARDET

Gestion des marchandises  
à l'issue du délai en IST  
et des marchandises saisies -  
Appel public  
Ventes en douane

#### Suivi Transits & Transferts

09 702. 74174/74119

Resp. : M. KEILANI

Gestionnaire proc. : M. Keilani .74176

Agrément -  
Procédure de recherche. Transit -  
Annulation des titres de transit -  
Conformité des prises en charge AP+

#### E.A.T.

Code bureau **FRB02300**

09.70.27.43.50

Resp. Mme HAPPIETTE

Contrôles des marchandises conteneurisées  
des terminaux Europe-Atlantique  
Radicatel  
Terminal Multimodal  
**DCN RDE (BD)**

#### Pôle Rectification et Annulation des Déclarations

09.70.27.42.14 (remboursements) /  
07 (rectifications) / 09 (LS)

Resp. : Mme JARRIGE

Rectification et annulation  
des déclarations avec ou sans  
incidences comptables :  
instructions des  
demandes de remboursement  
et établissement des LS

Adresses balf :

**Pôle gestion des procédures du bureau du Havre port** : [pgp-havre@douane.finances.gouv.fr](mailto:pgp-havre@douane.finances.gouv.fr)

Cellule MASQUES : [cellule-crise-le-havre@douane.finances.gouv.fr](mailto:cellule-crise-le-havre@douane.finances.gouv.fr)

**Les secteurs de contrôle :**

CREPS : [creps@douane.finances.gouv.fr](mailto:creps@douane.finances.gouv.fr)

EAT : [eat-visite-le-havre@douane.finances.gouv.fr](mailto:eat-visite-le-havre@douane.finances.gouv.fr) ET [eat-le-havre@douane.finances.gouv.fr](mailto:eat-le-havre@douane.finances.gouv.fr)

OCEAN: [ocean-le-havre@douane.finances.gouv.fr](mailto:ocean-le-havre@douane.finances.gouv.fr) ET [pc-ocean-le-havre@douane.finances.gouv.fr](mailto:pc-ocean-le-havre@douane.finances.gouv.fr)

et PCF LE HAVRE : [pifpec-le-havre@douane.finances.gouv.fr](mailto:pifpec-le-havre@douane.finances.gouv.fr)

SME : [sme-visite-le-havre@douane.finances.gouv.fr](mailto:sme-visite-le-havre@douane.finances.gouv.fr) ET [sme-le-havre@douane.finances.gouv.fr](mailto:sme-le-havre@douane.finances.gouv.fr)

**Le service de contrôles ex-post 1/ REGULARITE**

CCR : [ccr-le-havre@douane.finances.gouv.fr](mailto:ccr-le-havre@douane.finances.gouv.fr)

**Les services du Bureau central :**

Cellule Delt@ – CCS (AP+/S-One) : [cellule-delta-le-havre@douane.finances.gouv.fr](mailto:cellule-delta-le-havre@douane.finances.gouv.fr)

Pôle Accueil Grand Public : [lehavre@douane.finances.gouv.fr](mailto:lehavre@douane.finances.gouv.fr)

Pôle Visa des Documents : [pvd-le-havre@douane.finances.gouv.fr](mailto:pvd-le-havre@douane.finances.gouv.fr)

Pôle Rectification et Annulation des Déclarations : [prad-le-havre@douane.finances.gouv.fr](mailto:prad-le-havre@douane.finances.gouv.fr)

Service Transit & transferts : [le-havre-port-transit@douane.finances.gouv.fr](mailto:le-havre-port-transit@douane.finances.gouv.fr)

Pôle Gestion des Marchandises Abandonnées et Saisies : [pgas-le-havre@douane.finances.gouv.fr](mailto:pgas-le-havre@douane.finances.gouv.fr)

POLE ENCADREMENT DU BUREAU : [peb-le-havre@douane.finances.gouv.fr](mailto:peb-le-havre@douane.finances.gouv.fr)