

Chargé(e) de recrutement et de missions RH - CDD 12 MOIS

MISSIONS

Dans un contexte de transformation et de forte croissance des activités, les enjeux de recrutement sont primordiaux.

Sous l'autorité du Responsable du Département des Ressources Humaines et des Moyens Généraux, rattaché au Secrétariat général du Port, vous intégrerez l'équipe RH composée 5 personnes.

En tant que Chargé(e) de recrutement, vous vous positionnerez en tant que Business Partner auprès de vos clients internes et assurerez une offre de service qualitative.

Nous vous confierons notamment les missions suivantes :

Recrutement :

- Assurer l'ensemble du processus de recrutement interne (mobilité) et externe pour le siège et nos
- agences en collaboration étroite avec les opérationnels (analyse du besoin et définition de poste,
- diffusion de la fiche de poste en interne et en externe, sélection des profils, réalisation de entretiens
- et analyse)
- Conseiller et accompagner les opérationnels dans la prise de décision
- Coordonner l'intégration des nouveaux embauchés en collaboration avec les opérationnels et la

□

- chargée de communication interne
- Piloter l'activité liée aux cabinets de recrutement (gestion et suivi des consultations, analyse des offres, suivi des dossiers de recrutement en lien étroit avec le cabinet, gestion administrative). Vous
- prendrez en charge la mise en place d'un marché Recrutement pour notre établissement.
- Développer de nouveaux moyens de recrutement adaptés à nos métiers et notre environnement
- (jobboards, réseaux écoles, réseaux d'anciens...)
- Être garant(e) du respect du cadre légal, juridique et éthique ainsi que des procédures internes liées
- au processus de recrutement
- Assurer le suivi et le reporting des indicateurs liés à l'activité recrutement

Stage et alternance :

- Assurer le recrutement des stagiaires et alternants en collaboration avec les opérationnels

Par ailleurs, vous serez amené(e) à intervenir en collaboration avec l'équipe RH sur des missions de développement RH liées notamment à la gestion des parcours professionnels des collaborateurs.

Cette liste est non exhaustive et pourra évoluer en fonction de votre potentiel.

FORMATION ET EXPERIENCE

Ce poste nécessite une formation de niveau supérieur (Bac + 4/5) en ressources humaines, avec une première expérience de 2 à 4 ans en recrutement idéalement en entreprise. Une première expérience en développement de projets RH serait un réel atout.

COMPETENCES ET CAPACITES

- Très bonnes capacités de communication tant à l'oral qu'à l'écrit
- Capacité à travailler en équipe
- Rigueur, réactivité, agilité et capacités d'anticipation
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Forte capacité d'adaptation et goût pour la polyvalence
- Sens de la confidentialité
- Maîtrise des outils bureautiques et des outils de communication (LinkedIn et autres réseaux sociaux)

SPECIFICITES

- Poste situé au siège, Paris 15ème
- Catégorie de classement : Cadre E1

Date de publication **12 Avril 2021**



- Direction territoriale de Paris -

 [POSTULER EN LIGNE](#)